

Zasady korzystania z systemu sNet+ (Internetowej Strefy Mieszkańca)

I. Postanowienia wstępne

1. Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:
 - 1) **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służew nad Dolinką” z siedzibą w Warszawie (02-736), ul. Mozarta 1.
 - 2) **sNet+** – Internetowa Strefa Mieszkańca, dostępna pod adresem: <https://smsnd.sbit.net.pl>.
 - 3) **Dostawca systemu** – firma S.bit s.c. z siedzibą w Warszawie (00-710), ul. Ludwika Ildzikowskiego 12, dostawca oprogramowania sNet+, którego strona internetowa dostępna jest pod adresem: <https://sbit.com.pl/>.
 - 4) **Użytkownik** – członek Spółdzielni, albo osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, która posiada tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni lub w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię.
 - 5) **Login** – identyfikator służący do identyfikacji Użytkownika podczas logowania do systemu sNet+.
 - 6) **Hasło** – poufny ciąg znaków służący wraz z loginem do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie sNet+.
2. Korzystanie z systemu sNet+ przez Użytkowników jest bezpłatne.
3. W ramach systemu sNet+ Spółdzielnia zapewnia Użytkownikom, w zakresie udostępnionych funkcjonalności, w szczególności dostęp do:
 - 1) informacji o stanie rozliczeń i opłat związanych z lokalem,
 - 2) informacji o aktualnym wymiarze opłat,
 - 3) informacji dotyczących wpłat i rozrachunków,
 - 4) informacji o stanach liczników,
 - 5) dokumentów i informacji udostępnianych przez Spółdzielnię,
 - 6) innych funkcjonalności udostępnionych w systemie sNet+.
4. Zakres danych oraz funkcjonalności dostępnych dla danego Użytkownika może zależeć od posiadanego przez niego tytułu prawnego do lokalu, członkostwa w Spółdzielni oraz zakresu danych udostępnionych przez Spółdzielnię.
5. Dostęp do dokumentów przeznaczonych wyłącznie dla członków Spółdzielni przysługuje jedynie Użytkownikom posiadającym status członka Spółdzielni, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
6. W ramach systemu sNet+ Spółdzielnia może przysyłać Użytkownikom na wskazany przez nich adres e-mail dokumenty, informacje oraz powiadomienia związane z lokalem,

rozliczeniami lub działalnością Spółdzielni, o ile Użytkownik podał adres e-mail oraz spełnione zostały wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7. Dokumenty udostępniane w systemie mogą być zapisane w szczególności w formacie PDF. Do ich prawidłowego wyświetlania wymagane jest korzystanie z urządzenia oraz oprogramowania umożliwiającego obsługę danego formatu pliku.
8. Do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z systemu sNet+ zaleca się używanie aktualnej wersji przeglądarki internetowej oraz aktualnego systemu operacyjnego.
9. Dokumenty, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagają wydania w określonej formie lub których udostępnienie w systemie sNet+ nie jest możliwe, będą udostępniane Użytkownikom na zasadach obowiązujących w Spółdzielni.
10. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość rozszerzania zakresu usług i funkcjonalności dostępnych w ramach systemu sNet+ oraz modyfikowania już dostępnych funkcjonalności, z uwzględnieniem możliwości technicznych systemu.

II. Rejestracja konta Użytkownika

1. Utworzenie konta i przyznanie dostępu do systemu sNet+ następuje po dostarczeniu przez Użytkownika prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację oraz jego zweryfikowaniu przez Spółdzielnię.
2. Wniosek o rejestrację można złożyć:
 - 1) osobiście w biurze Spółdzielni przy ul. Mozarta 1 w Warszawie,
 - 2) przesać pocztą na adres siedziby Spółdzielni,
 - 3) drogą elektroniczną, poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Wzór wniosku o rejestrację stanowi załącznik do niniejszych Zasad.
4. Dostęp do danych dotyczących lokalu przyznawany jest po zweryfikowaniu przez Spółdzielnię uprawnienia danej osoby do uzyskania dostępu do tych danych.
5. W przypadku współwłasności lokalu zasady przyznania dostępu ustalane są z uwzględnieniem tytułu prawnego do lokalu oraz członkostwa w Spółdzielni.
6. Po zakończeniu procesu rejestracji i pozytywnej weryfikacji Użytkownik otrzymuje informacje niezbędne do aktywacji konta w systemie sNet+ i uzyskania dostępu do usług i funkcjonalności oferowanych w systemie sNet+.
7. W przypadku gdy przekazanie danych niezbędnych do uzyskania dostępu drogą elektroniczną nie jest możliwe (z przyczyn niezależnych od Spółdzielni), Użytkownik może odebrać je osobiście lub przez odpowiednio upoważnioną osobę w biurze Spółdzielni, po przeprowadzeniu wymaganej weryfikacji tożsamości.

III. Zmiana danych i zakończenie dostępu

1. Użytkownik może wystąpić o zablokowanie swojego dostępu do systemu sNet+ poprzez złożenie odpowiedniego wniosku:
 - 1) osobiście w siedzibie Spółdzielni,
 - 2) za pośrednictwem poczty (na adres siedziby Spółdzielni),
 - 3) drogą elektroniczną na adres: info@smsnd.pl.
 2. Użytkownik traci dostęp do danych dotyczących lokalu w szczególności w przypadku zbycia lokalu, utraty tytułu prawnego do lokalu lub ustania innych okoliczności stanowiących podstawę do korzystania z systemu.
 3. Zmiana danych osobowych lub innych danych przekazanych Spółdzielni następuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółdzielni.
-

IV. Dostęp do systemu SNet+

1. System SNet+ jest co do zasady dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
 2. Spółdzielnia oraz Dostawca systemu mogą przeprowadzać prace techniczne, konserwacyjne, aktualizacyjne lub serwisowe powodujące czasowe ograniczenie albo brak dostępu do systemu.
 3. Po utworzeniu konta Użytkownik otrzymuje dane umożliwiające pierwsze logowanie do systemu sNet+. Użytkownik nie powinien udostępniać swojego hasła osobom trzecim.
 4. Podczas pierwszego logowania Użytkownik jest zobowiązany do zmiany otrzymanego hasła na własne hasło.
 5. Użytkownik zobowiązany jest chronić swoje dane uwierzytelniające, w szczególności login i hasło, przed dostępem osób nieuprawnionych.
 6. W przypadku podejrzenia ujawnienia hasła, nieuprawnionego dostępu do konta lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo konta Użytkownik powinien niezwłocznie zmienić hasło.
 7. W przypadku utraty możliwości zalogowania się do systemu Użytkownik może skorzystać z dostępnych mechanizmów odzyskiwania dostępu lub zwrócić się do Spółdzielni o pomoc w jego przywróceniu, po przeprowadzeniu wymaganej weryfikacji.
 8. Spółdzielnia może czasowo lub trwale zablokować dostęp do konta w przypadku naruszenia niniejszych zasad, podejrzenia nieuprawnionego dostępu, zagrożenia bezpieczeństwa systemu lub utraty przez Użytkownika uprawnień do dostępu do danych dotyczących lokalu.
-

V. Zakres odpowiedzialności

1. Użytkownik odpowiada za właściwe zabezpieczenie swoich danych uwierzytelniających przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Użytkownika danych uwierzytelniających osobom trzecim lub niezachowania przez Użytkownika wymaganych zasad bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Dane prezentowane w systemie sNet+ pochodzą z systemów informatycznych wykorzystywanych przez Spółdzielnię i mogą być aktualizowane w określonych cyklach.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prezentowanych danych Użytkownik powinien skontaktować się ze Spółdzielnią w celu ich wyjaśnienia.
 5. Saldo rozliczeń opłat związanych z lokalem prezentowane na określony dzień może nie uwzględniać wpłat lub innych operacji, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane w systemach Spółdzielni.
 6. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności systemu w przypadku awarii, prac technicznych, problemów z infrastrukturą teleinformatyczną, działania siły wyższej lub innych zdarzeń pozostających poza racjonalną kontrolą Spółdzielni.
 7. Odpowiedzialność Spółdzielni związana z funkcjonowaniem systemu sNet+ podlega ograniczeniom wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
-

VI. Reklamacje i uwagi

1. Użytkownicy systemu sNet+ są uprawnieni do składania reklamacji i uwag dotyczących działania systemu.
 2. Reklamacje lub uwagi można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Spółdzielni,
 - 2) pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: info@smsnd.pl.
 3. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające identyfikację sprawy oraz opis problemu.
 4. Reklamacje wnoszone przez osoby nie będące Użytkownikami systemu sNet+ nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Spółdzielnia kieruje się niniejszymi Zasadami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia przekazuje Użytkownikowi informację o sposobie jej rozpatrzenia za pośrednictwem odpowiedniego kanału komunikacji.
 7. Reklamacja rozpatrywana jest w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
-

VII. Dane osobowe

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

2. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "Służew nad Dolinką" z siedzibą przy ul. Mozarta 1, 02-736 Warszawa (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem telefonu: 22 543 92 00 oraz adresu e-mail: sekretariat@smsnd.pl.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem <https://smsnd.pl/rodo> (dokument: „Klauzula informacyjna dla użytkowników systemu sNet”).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszych Zasad w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany funkcjonalności systemu sNet+,
 - 2) zmiany sposobu świadczenia usług,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) konieczności dostosowania zasad do wymogów bezpieczeństwa lub ochrony danych osobowych.
2. O istotnych zmianach niniejszych Zasad Użytkownicy mogą być informowani za pośrednictwem systemu sNet+, strony internetowej Spółdzielni lub innych wykorzystywanych przez Spółdzielnię kanałów komunikacji.
3. Niniejsze Zasady zostały przyjęte przez Zarząd Spółdzielni i wchodzi w życie z dniem 16.09.2026 r.