

Numer wniosku:

--	--	--	--	--

Data wpływu wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ II - WYPEŁNIA OSOBA SKŁADAJĄCA WNIOSEK

(Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI)

Miejscowość:

Data:

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
Służew nad Dolinką
ul. Mozarta 1, 02-736 Warszawa**

I. Dane osoby wnioskującej¹

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)

Imię Nazwisko

Adres

Adres email Numer telefonu

II. Data, godzina i miejsce zdarzenia

.....
.....

III. Krótki opis zdarzenia

.....
.....
.....

IV. Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu / podstawy prawnej

.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

CZĘŚĆ III - WYPEŁNIA PRACOWNIK SM „SŁUŻEW NAD DOLINKĄ”

V. Adnotacje²

.....

¹ Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane tylko w celu realizacji składanego wniosku. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na: <https://smsnd.pl/porady/rodo-twoje-dane-osobowe/>

² Należy wskazać, kiedy zabezpieczono nagranie (jeśli nie zabezpieczono to, dlaczego) oraz komu i kiedy przekazano kopię nagrania.

PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU O ZABEZPIECZENIE NAGRANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO SM „SŁUŻEW NAD DOLINKĄ”

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego SM „Służew nad Dolinką” udostępnia się do wglądu i przekazuje jedynie uprawnionym do tego organom państwowym, w szczególności Policji, Prokuraturze, Sądom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Osoba fizyczna, prawna lub instytucja zainteresowana zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie w biurze podawczym SM „Służew nad Dolinką” przy ul. Mozarta 1, przesać pocztą lub mejlowo na adres: sekretariat@smsnd.pl w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu lub powzięła o tym wiedzę. Wniosek złożony po ww. terminie nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego nadpisanie bieżącymi nagraniami.
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien zawierać dane osoby wnioskującej, datę, godzinę, miejsce oraz zwięzły opis zdarzenia. W przypadku braku wiedzy, kiedy dokładnie doszło do zdarzenia należy podać zakres dat i godzin.
4. Wniosek niezawierający ww. danych, złożony po terminie lub zawierający zbyt rozległy zakres daty zdarzenia, może pozostać bez rozpoznania.
5. Administrator monitoringu SM „Służew nad Dolinką” może również odrzucić wniosek bez podania przyczyny w szczególności, jeśli wskazany cel zabezpieczenia nagrania z monitoringu będzie sprzeczny z prawem, zasadami współżycia społecznego lub z innego ważnego powodu.
6. Kopia zabezpieczonego nagrania zostaje zniszczona w przypadku jej nieodebrania po 180 dniach od daty jej wytworzenia.
7. Wydanie kopii nagrania uprawnionym podmiotom odnotowywane jest w rejestrze prowadzonym przez SM „Służew nad Dolinką”. Po wydaniu kopia nagrania zostaje trwale usunięta i nie będzie możliwe jej odtworzenie.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służew nad Dolinką”