**Regulamin Konkursu Literackiego**

**Pt. „Zielony Służew nad Dolinką”**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu literackiego (zwanego dalej „Konkursem”) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służew nad Dolinką” oraz Służewski Dom Kultury (zwani dalej łącznie „Organizatorami” lub każdy osobno „Organizatorem”). Celem konkursu jest upowszechnianie i popularyzacja pisania literackiego wśród społeczności lokalnej.

2. Konkurs odbywa się pod hasłem **„Zielony Służew nad Dolinką**”,którego dodatkowym celem jest aktywizacja i włączenie mieszkańców w „Rodzinną Majówkę na Służewie”. Konkurs nie zakłada żadnych ograniczeń. Każda forma literacka jest dozwolona: opowiadania, fraszki, felieton, dramat, wiersz, – każda forma literacka jest mile widziana. Inspiracją niech będzie piękna natura, która zdobi nasze osiedla. Dajcie Ponieść się wyobraźni

3. Zasady Konkursu określa niniejszy regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.

4. Komisja konkursowa będzie się składać z dwóch osób. Po jednym przedstawicielu od każdego z organizatorów.

5. W Konkursie może brać udział każdy z wyjątkiem członków Jury i ich najbliższej rodziny, członków rady nadzorczej SM „Służew nad Dolinką”, pracowników SM „Służew nad Dolinką”, Służewskiego Domu Kultury, osób współpracujących z Organizatorem przy organizacji Konkursu.

6. W Konkursie mogą brać udział osoby w każdym wieku, zamieszkujące Służew i będące autorami zgłaszanych tekstów. Wyróżnia się trzy kategorie wiekowe w konkursie:

* Kategoria I: dzieci (do 12 lat)
* Kategoria II: dzieci i młodzież (12-18 lat)
* Kategoria III: dorośli (powyżej 18 lat).

**II. Przebieg Konkursu**

1. Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie 3 dzieła literackie

2. Zgłoszenie do Konkursu powinno zawierać:

a. wypełnioną Kartę zgłoszeniową – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

b. Dzieło literackie zapisane w formacie pdf lub tradycyjnie zapisane na papierze.

3. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać w jeden z następujących sposobów:

a. przesłać elektronicznie na adres: [a.pietruszka@smsnd.pl](mailto:a.pietruszka@smsnd.pl) – skan wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszeniowej + dzieła literackiego (najlepiej zapisanego w pliku pdf), w temacie maila prosimy wpisać: KONKURS MAJÓWKA 2024,

b. osobiste dostarczenie zapisanych „drogą tradycyjną” na papierze dzieł literackich i dostarczenie ich wraz z kartą zgłoszeniową do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Służew nad Dolinką” na ul. Mozarta 1, do kancelarii na parterze w godzinach pracy Spółdzielni Mieszkaniowej „Służew nad Dolinką” tzn.:

**Poniedziałek 10.00-18.00**

**Wtorek 8.00-16.00**

**Środa 8.00-16.00**

**Czwartek 8.00-16:00**

**Piątek 8.00-15.00**

4. Teksty wykonane przez osobę, która nie złożyła wypełnionej Karty zgłoszeniowej, nie zostaną przyjęte do Konkursu.

5. **Termin zgłaszania tekstów literackich upływa 23 maja 2023 r. o godz. 15.00.** Za datę zgłoszenia uważa się datę wpłynięcia prac konkursowych do siedziby Organizatora. Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zwycięzców Konkursu wyłania Komisja konkursowa.

7. Komisja ocenia każde tekst literacki z uwzględnieniem następujących kryteriów, między innymi:

a. pomysłowość,

b. jakość techniczna,

c. kompozycja,

d. zgodność z hasłem przewodnim Konkursu.

8. Szczegółowy tryb wyłaniania nagrodzonych i wyróżnionych tekstów literackich ustali Komisja.

9. Decyzje Komisji są ostateczne.

10. Komisja wyłoni trzy najlepsze teksty literackie, w trzech kategoriach wiekowych, a autorzy otrzymają nagrody rzeczowe.

11. Nagrody rzeczowe zostaną ufundowane przez Organizatorów.

12. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania dodatkowych nagród i wyróżnień.

13. Komisja ma prawo do niewyłonienia zwycięzców, przyznawania miejsc ex aequo i do unieważnienia Konkursu, bez podania przyczyny.

14. Wręczenie nagród nastąpi podczas Rodzinnej Majówki na Służewie 25 maja 2024. O godzinie wręczenia nagród Organizator poinformuje osoby nagrodzone indywidualnie.

15. Wyniki Konkursu wraz z nagrodzonymi i wyróżnionymi tekstami zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.smsnd.pl](http://www.smsnd.pl), [www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl) oraz na mediach społecznościowych Spółdzielni Mieszkaniowej Służew nad Dolinką.

**III. Wykorzystanie prac nadesłanych na konkurs**

1. Organizator ma prawo publikowania w środkach przekazu (Internet – fb, strona internetowa SM , prasa, ulotki, inne) nazwiska i imiona nagrodzonych i wyróżnionych uczestników Konkursu.

2. Uczestnik Konkursu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika poprzez nadesłanie pracy konkursowej tym samym oświadcza, iż: przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do nadesłanych fotografii oraz że wszystkie osoby widniejące na fotografiach lub obrazach wyrażają zgodę na ich publiczne udostępnienie.

3. Treść zdjęć i forma prac plastycznych dopuszczonych do konkursu nie może być sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub uchybiać godności człowieka.

**IV. Dane osobowe**

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej jako „**RODO**”) współadministratorami danych osobowych Uczestników konkursu i/lub opiekunów prawnych Uczestników konkursu są Organizatorzy, tj.:
   1. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służew nad Dolinką**”, ul. Mozarta 1, 02-736 Warszawa:
      1. Dane kontaktowe:
         1. adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służew nad Dolinką”, ul. Mozarta 1, 02-736 Warszawa;
         2. numer telefonu: \_\_\_\_\_\_\_
         3. poczta elektroniczna: [sekretariat@smsnd.pl](mailto:sekretariat@smsnd.pl).
      2. Dane Inspektora Ochrony Danych: Paweł Makowski, adres e-mail: iod@smsnd.pl.
   2. **Służewski Dom Kultury**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_:
      1. Dane kontaktowe:
         1. adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
         2. numer telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
         3. poczta elektroniczna:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Dane Inspektora Ochrony Danych: \_\_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Współadministratorzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo przekazywanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z RODO.
3. Dane zostały pozyskane przez Współadministratorów bezpośrednio od Uczestnika Konkursu lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika (w przypadku danych osobowych małoletnich Uczestników konkursu).
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności:
   1. organizacji i przeprowadzenia konkursu „**Zielony Służew nad Dolinką”** (dalej jako: „**Konkurs**”) zgodnie z jego regulaminem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy);
   2. realizacja obowiązków prawnych Współadministratorów, np. rozliczeń podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny);
   3. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi   
      z Konkursem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Współdministratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających   
      z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny;
   4. w celach analitycznych i statystycznych, polegających na prowadzeniu statystyk związanych zasięgiem terytorialnym Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes.
5. Przekazanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla udziału w Konkursie oraz innych ww. celów Współadministratorów. W imieniu małoletnich Uczestników Konkursu zgodę na przekazanie danych osobowych wyraża rodzic/opiekun prawny. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Konkursie oraz innych ww. celów Współadministratorów.
6. Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Współadministratorzy będą wykorzystywać przekazane dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
   1. okres organizacji i przeprowadzenia Konkursu;
   2. okres wynikający z przepisów prawa,
   3. okres przedawnienia roszczeń,
   4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
8. W każdej chwili Uczestnik Konkursu lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeśli osoba, której dane dotyczą skorzysta z tego prawa – Współadministratorzy zaprzestaną przetwarzania takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, w którym zgoda obowiązywała.
9. Uczestnik Konkursu lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika konkursu ma prawo do złożenia wniosku o: dostęp do danych osobowych (informacji o przetwarzanych danych osobowych oraz kopii danych), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych – na zasadach określonych w RODO.
10. Niezależnie od praw wskazanych w ust. 9 powyżej, możliwe jest także:
    1. wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną ich wykorzystywania jest prawnie uzasadniony interes (tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W tym celu należy skontaktować się z dowolnym Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na jego adres e-mail lub listownie (za pośrednictwem wskazanych wyżej danych adresowych);
    2. wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe Uczestników Konkursu i/lub rodziców/opiekunów prawnych Uczestników Konkursu, nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane osobowe Uczestników Konkursu i/lub rodziców/opiekunów prawnych Uczestników Konkursu mogą być przekazywane (oprócz osobom upoważnionym przez Współadministratorów) innym podmiotom, w tym:
    1. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
    2. podmiotom przetwarzającym je w imieniu Współadministratorów (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze)
    3. innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
13. Dodatkowo, za dobrowolnie wyrażoną zgodą Uczestnika Konkursu i/lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Konkursu, możliwe jest wykorzystywanie danych osobowych przez każdego z Organizatorów, w zakresie wykraczającym poza wskazane wyżej podstawy np. na podstawie zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda). W przypadku opisanym powyżej, każdy z Organizatorów odpowiada samodzielnie za sposób dokonywania takiego przetwarzania, jak również za poinformowanie Uczestnika Konkursu i/lub rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Konkursu, o celach przetwarzania, którego dokonuje wykraczając poza postanowienia niniejszego Regulaminu.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Zgłoszenie do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych osobowych bądź innych nieprawdziwych informacji opartych na zgłoszeniach sporządzonych przez Uczestników.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konkursu, w szczególności wydłużenia terminu składania zgłoszeń do Konkursu, terminu rozstrzygnięcia Konkursu oraz terminu wręczenia nagród. Informacje o wszelkich zmianach w tym zakresie będą publikowane na stronie internetowej [www.smsnd.pl](http://www.smsnd.pl), [www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl).

4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatorów.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Tekst Regulaminu oraz karta zgłoszeniowa jest dostępna na stronie internetowej [www.smsnd.pl](http://www.smsnd.pl), [www.sdk.waw.pl](http://www.sdk.waw.pl).